

Generelle forretningsbetingelser for Baltic Enterprise ApS

1. Anvendelse

1.1. Nærværende forretningsbetingelser for Baltic Enterprise ApS (herefter “Virksomheden”) fastsætter vilkårene i henseende til alle leverancer af rådgivnings -og konsulenttydelser fra Virksomheden til Kunden.

1.2. Opstår der uoverensstemmelse mellem nærværende forretningsbetingelser og Kundens almindelige forretningsbetingelser, har nærværende handelsbetingelser fortrinsret.

1.3. Bestemmelserne i punkterne 4.3, 4.4 og 9.1 finder udelukkende anvendelse for erhvervskunder.

2. Aftalens afgrænsning og afdækning

2.1. Virksomhedens ydelser (fremover “Ydelsen”) beskrives i aftalebrevet mellem Kunden og Virksomheden.

2.2. Virksomheden stræber efter kvalitet og kundeservice, hvorfor leveringen af Ydelsen tilsigtes at stemme overens med den aftalte tidsplan mellem parterne. Kunden får tilsendt en faktura via e-mail for den aftalte ydelse, hvorpå Kunden skal betale denne indenfor 7 dage, før arbejdet kan påbegyndes.

2.3. En eventuel udvidelse eller afvigelse af det aftalte skal ske efter aftale og skriftligt mellem Kunden og Virksomheden.

3. Kundens forpligtelser (eller “Samarbejdet” eller “Rettigheder”)

3.1. I henhold til vores stræben efter effektivitet forventes det, at begge parter deltager aktivt i processen og holder hinanden opdateret på væsentligheder, der vedrører arbejdets udførelse.

3.2. Virksomheden forventer et loyalt samarbejde, hvor Kunden gør Virksomheden opmærksom på forhold, der behjælper opgaveløsningen og dermed leveringen af den aftalte ydelse. Endvidere forventes det, at Kunden straks oplyser virksomheden om eventuelle tilgange, forslag eller andre forhold, der tilkommer Kunden og er væsentlige for leveringen af den aftalte ydelse.

3.3. Kunden forventes at give adgang til dennes nødvendige data og oplysninger samt medarbejdere, som kan tilhjelpe leveringen af den aftalte ydelse.

4. Betalingsbetingelser og udgifter

4.1. Virksomhedens vederlag/honorar for leveringen af den aftalte ydelse beregnes i overensstemmelse med Virksomhedens online (på websiden) prisliste, medmindre andet er aftalt skriftligt eller mundtligt. De af prislistens angivne priser er eksklusiv den til enhver tid gældende moms eller andre lignende afgifter.

4.2. Ydelser af Virksomheden, som ikke listes på den online prisliste, afregnes efter timeløn svarende til 400 kr. eksklusiv moms for nye kunder, hvor den pågældende timeløn forhøjes til 450 kr. eksklusiv moms efter seks måneder.

4.3. Er intet andet aftalt, vil Kunden faktureres for ydelsen månedsvis og med 7 dages betalingsfrist. Kunden kan ved egen opfordring forlænge betalingsfristen således der er tale om særlige omstændigheder, hvilket afgøres af Virksomheden.

4.4. Kunden har ansvaret for, at betaling af fakturaer ikke overskrider den aftalte tidsfrist. Er fakturaen ikke betalt til tiden, har Virksomheden ret til midlertidigt at stoppe sin service indtil denne er betalt og tilbageholde modtaget materiale fra Kunden.

5. Fortrolighed

5.1. Virksomhedens ansatte omfattes af tavshedspligten med hensyn til oplysninger, som denne modtager i forbindelse med arbejdets udførelse. Tavshedspligten ophører ikke efter den aftalte ydelse er leveret til kunden. Oplysninger må ikke videregives til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden.

5.2. Virksomheden forventer at der gensidigt mellem denne og kunden, udføres en fortrolig indsamling og behandling af materialer og oplysninger, som er led i arbejdets udførelse.

5.3. Er Virksomheden juridisk forpligtet til at videregive fortroligt materiale af en domstol eller offentlig myndighed, skal dette ikke anses for brud på tavshedspligten. Virksomheden skal forinden videregivelsen straks give Kunden meddelelse herom (i det omfang at det er rimeligt gennemførligt og tilladt ved lov).

6. Persondata

6.1. I forbindelse med virksomhedens udførelse af arbejde, respekterer virksomheden de forventninger der stilles til persondatabeskyttelse og fortrolighed. Virksomheden indsamler og behandler data i henhold til dansk rets regler samt i overensstemmelse med EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) og databeskyttelsesloven.

Der skal i øvrigt henvises til Virksomhedens persondatapolitik ved følgende: (link)

7. Ansvar og ansvarsfritagelse

7.1. Virksomheden er ansvarlig for den aftalte Ydelse til Kunden i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler, og i øvrigt kun de følgende fremstillinger.

7.2. Virksomheden hæfter ikke for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til driftstab, mistet fortjeneste eller goodwill.

7.3. Uanset ovenstående er virksomhedens ansvar begrænset til det beløb, som Virksomhedens ansvarsforsikring vil udbetale i forbindelse med fejl eller forsømmelser, som ikke overskrider DKK 1.000.000 pr. skade pr. år.

8. Tvister og værneting

8.1. Pågældende aftale indgået mellem Virksomheden og Kunden er underlagt dansk ret.

8.2. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder men ikke begrænset til indhold, ophør, omfang eller misligholdelse er underlagt dansk ret og skal afgøres ved domstolen i Kundens retskreds på tidspunktet for sagens anlæggelse.

9. Opsigelsesvarsel

9.1. Aftaler om ydelser mellem Erhvervskunden og Virksomheden kan opsiges af begge parter med en måneds varsel til udgangen af en måned, medmindre andet er aftalt mellem de pågældende parter. Ved aftalens ophør, gælder bestemmelser, der efter sagens natur skal tillægges gyldighed.

9.2. Oplyses det fra offentlige myndigheder, at Kunden har problemer med det offentlige, har Virksomheden ret til at stoppe sin service ved at tilsende kunden en skriftlig advarsel.